



## **PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS PARA O QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE**

### **EDITAL Nº 003/2020**

**O MUNICÍPIO DE GRANJA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 07.827.165/0001-80, com sede à Praça da Matriz, cidade de Granja – CE, CEP 64.430-000, por meio da **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**, representada pelo Procurador Geral Dr. Kelton José Beviláqua Linhares, com sede no paço da Prefeitura Municipal de Granja/CE, no uso das suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Lei Municipal nº 1187/2020, de 30 de janeiro de 2020, **RESOLVE**:

**TORNAR PÚBLICO** que estarão abertas, no período de **05 a 07 / 10 e 11 de fevereiro do corrente ano**, no horário de **08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min**, as inscrições do processo simplificado para formação de cadastro de reserva de estagiários, na modalidade de estágio não obrigatório de nível superior, e **serão realizadas, exclusivamente, na Prefeitura Municipal de Granja/CE**, de acordo com as normas e condições do presente edital.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado disciplinado por este Edital será executado sob a responsabilidade da **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**, representada pelo Procurador Geral Dr. Kelton José Beviláqua Linhares, no paço da Prefeitura Municipal de Granja/CE.

1.2 - O Processo Seletivo Simplificado destina-se à formação de cadastro de reserva, junto à Procuradoria Geral do Município, para a seleção de estagiários nas áreas correspondentes.

1.3 - O Processo Seletivo Simplificado será acompanhado por uma Comissão Organizadora constituída pelos seguintes membros: Presidente: Inês Regina Angelim Dias de Vasconcelos – Procuradora Geral Adjunta do Município de Granja/CE, Membro: Maria das Graças Ferreira da Cruz – Sub Secretária de Administração e Membro: Francisca Flávia Ferreira Farias – Atendente Efetiva do Município de Granja/CE.

#### **2. DA INSCRIÇÃO**

Prefeitura Municipal de Granja – CE  
Praça da Matriz, S/N – Centro CEP: 62430-000 PABX(88) 3624 1155  
CNPJ: 07.827.165/0001 – 80 CGF: 06.920.175 - 7



2.1 - Poderão participar do presente Processo Seletivo Simplificado somente os alunos devidamente matriculados e efetivamente frequentando um curso de Ensino Superior vinculado a uma instituição de ensino público ou privado reconhecida pelo MEC.

2.2 - O candidato deverá cumprir simultaneamente os seguintes requisitos para participar do estágio:

- a) apresentar comprovante de regularidade de matrícula e frequência devidamente expedido pela instituição de ensino superior;
- b) residir no município de Granja;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- e) ter na data da assinatura do contrato de estágio idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

2.3 - A inscrição somente será concluída após o recebimento da documentação completa pertinente, dentro do prazo estabelecido neste Edital.

2.4 - Na inscrição o candidato deverá apresentar:

- a) Formulário Padrão de Inscrição preenchido sem emendas nem rasuras, devidamente assinado, conforme modelo constante do Anexo I, disponível no paço da Prefeitura Municipal de Granja/CE;
- b) Declaração de matrícula da Faculdade/Universidade;
- c) Histórico atualizado expedido pela instituição de ensino superior;
- d) Curriculum vitae Padrão, Anexo II;
- e) Cópia do Comprovante de residência;
- f) Comprovante de quitação eleitoral;
- g) Uma foto 3X4;
- h) Fotocópia nítida e original do documento de identidade e CPF. São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Corpo de Bombeiros e pela Polícia Militar; Passaporte; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, bem como a Carteira Nacional de Habitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97);
- i) Não serão aceitos, para efeito de identificação, documentos sem foto, tais como Boletim de Ocorrência, protocolos de requisição de documentos, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei nº 9.503/1997, Carteira de Estudante, Crachás, dentre outros.

2.5 - O Processo Seletivo Simplificado será realizado em duas fases:



**1ª Fase** - Constituída da entrega dos documentos, constantes nos itens 2.2 e 2.4 deste edital, para análise da comissão, de caráter meramente eliminatório, onde se analisará os documentos probatórios dos candidatos. A publicação dos resultados e do prazo para recurso da 1ª fase será conforme cronograma descrito no anexo III deste Edital.

**2ª Fase** - Constituída de entrevista, de caráter eliminatório e classificatório, sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 5 (cinco) na entrevista. Somente serão submetidos à entrevista os candidatos não eliminados na 1ª Fase.

2.6 - O não comparecimento na 2ª Fase do processo seletivo implica na eliminação do candidato.

2.7 - O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas no preenchimento dos dados que apresentará, arcando com as conseqüências de eventuais erros, omissões e declarações inexatas ou inverídicas.

2.8 - A qualquer tempo, a participação do candidato poderá ser indeferida, com sua eliminação do processo, desde que verificada falsidade de declarações ou irregularidades nas informações e documentos.

2.9 - Não será cobrada taxa de inscrição.

2.10 - A Procuradoria Geral do Município não se responsabilizará por pedido de inscrição que:

a) não tenha sido entregue nos prazos e horário estabelecidos neste Edital;

b) tenha sido entregues em outro local que não seja no paço da Prefeitura Municipal de Granja/CE.

2.11 - A inscrição poderá ser feita por procurador munido de instrumento procuratório com poderes específicos. O instrumento procuratório deve conter a qualificação do outorgante e do outorgado e a finalidade específica (realização da inscrição do candidato no presente processo seletivo).

### **3. DA ENTREVISTA**

3.1 - **2ª Fase** - Na Entrevista será atribuída nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo avaliado do candidato: o seu desempenho em demonstrar o conhecimento da atividade que pretende exercer, bem como a sua capacidade de se relacionar em grupo no ambiente de trabalho. Esta fase terá caráter eliminatório e classificatório, e será realizada nos dias 17 e 18 de fevereiro do corrente ano, das 08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min, no paço da Prefeitura Municipal de Granja/CE.

Prefeitura Municipal de Granja – CE

Praça da Matriz, S/N – Centro CEP: 62430-000 PABX(88) 3624 1155

CNPJ: 07.827.165/0001 – 80 CGF: 06.920.175 - 7



#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

4.1 - Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão classificados, pela ordem decrescente das notas finais.

4.2 - O candidato aprovado não terá nenhum direito adquirido à contratação, constituindo-se ato discricionário do Município de Granja, através da Procuradoria Geral do Município, a convocação dos aprovados à medida que surja a carência de vaga para estagiário no quadro funcional desta Instituição.

4.3 - O resultado oficial deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado na sede da Prefeitura Municipal de Granja/CE, em data disponibilizada no cronograma do ANEXO III deste Edital.

#### **5. DO ESTÁGIO E DAS VAGAS**

5.1 - Este Processo Seletivo Simplificado destina-se a formação de cadastro de reserva de estagiários, junto a Procuradoria Geral do Município, sendo a convocação dos aprovados realizadas à medida que haja carência de estagiário, durante a vigência deste Processo Seletivo Simplificado.

5.2 - O candidato selecionado para estagiário poderá ser cedido a outro órgão municipal, estadual ou federal, desde que o município tenha celebrado convênio para tal finalidade, para que desenvolva atividades relacionadas ao seu Curso.

5.3 - O estágio terá a duração de 01 (um) ano, prorrogável discricionariamente por meio de termo aditivo, até a soma máxima de dois anos, podendo ocorrer desligamento do programa nas hipóteses do art. 9º da Lei Municipal nº 1187/2020.

5.4 - A jornada de trabalho será de até 6 horas diárias (30 semanais) para estudante de Ensino Superior.

5.5 - O estágio será desenvolvido com desempenho de funções que sejam pertinentes aos cursos das áreas correspondentes, incluindo as atividades técnicas e administrativas em geral.

5.6 - O candidato deve ter ciência de que a bolsa oferecida não se caracteriza e não gera qualquer vínculo empregatício, não fazendo jus, portanto, a direitos trabalhistas celetistas e outras garantias existentes nos regimes de contratação.



5.7 - Os estagiários, estudantes de nível superior, selecionados, farão jus a bolsa-auxílio no valor de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), sendo R\$ 50,00 (cinquenta reais) de vale-transporte já incluído no valor da bolsa.

## **6. DA CONVOCAÇÃO**

6.1 - O Candidato aprovado no presente Processo Seletivo Simplificado será convocado à medida que haja carência da vaga de estágio por parte da Procuradoria Geral do Município, obedecendo à ordem de classificação. Será assinado o termo de estágio por prazo determinado de 01 (um) ano podendo ser prorrogado por meio de termo aditivo, até a soma máxima de 02 (dois) anos, a exceção dos casos de portadores de deficiência.

6.2 - A celebração do Termo de Compromisso de Estágio obedecerá ao disposto da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Lei Municipal nº 1187/2020, de 30 de janeiro de 2020.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONVOCAÇÃO:**

7.1 - A lista de documentos necessários para elaboração e assinatura do termo de estágio será disponibilizada na convocação para assumir a vaga de estagiário, através de ato de competência da Procuradoria Geral do Município.

## **8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

8.1 - Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, a contar da data de divulgação do resultado final.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 - Não haverá segunda chamada para a entrevista classificatória. A ausência por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, resultará na eliminação do candidato faltoso da Seleção para estagiário.

9.2 - O candidato deverá manter e-mail e telefone para contato atualizados e observar rigorosamente o edital e retificações, caso ocorram, sendo de inteira responsabilidade o acompanhamento da publicação e divulgação de atos, comunicados e editais.

9.3 - Será eliminado o candidato que convocado faltar no dia e hora marcados em qualquer fase do processo seletivo ou não comparecer no período estabelecido para a assinatura do termo de estágio, bem como transgredir as normas e regras deste Processo Seletivo Simplificado.



9.4 - O candidato que chamado a assumir não o fizer por conveniência sua, deverá assinar Termo de Desistência, perdendo o direito a vaga, sendo convocado o candidato seguinte, obedecendo à ordem de classificação do cadastro de reserva.

9.5 - Na vigência da validade deste Processo Seletivo Simplificado de Estágio, o município de Granja representado pela Procuradoria Geral do Município reserva-se o direito de proceder às convocações de estagiários em número que atenda aos seus interesses.

9.6 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar todas as instruções, convocações e avisos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado.

9.7 - A aprovação e a classificação nesse Processo Seletivo Simplificado geram para o candidato apenas expectativa de direito à convocação.

9.8 - Os casos omissos serão dirimidos com a apresentação de requerimento escrito dirigido ao responsável pelo Processo Seletivo Simplificado.

9.9 - Os casos omissos, no que concerne aos aspectos técnicos e operacionais referentes à Seleção, serão resolvidos pela Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo Simplificado.

9.10 - O Foro da Comarca de Granja é o competente para decidir quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital e respectiva Processo Seletivo Simplificado.

Granja/CE, 03 de fevereiro de 2020.

---

**KELTON JOSÉ BEVILÁQUA LINHARES**  
**Procurador Geral do Município**



**EDITAL DE PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS  
PARA O QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE  
GRANJA/CE Nº 003/2020**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

		<b>Nº. inscrição:</b>
Nome do candidato:		
Endereço do candidato:		
Telefones para contato: (        )		
E-mail:		
RG:	CPF:	
Área de Formação:		

Documentos anexados: ( ) Cópia RG ( ) Cópia CPF ( ) Cópia comprovante de residência  
( ) Declaração de Matrícula ( ) Histórico ( ) Comprovante de quitação eleitoral;

OBS.:

.....  
.....  
.....

Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do EDITAL DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR Nº 003 /2020 da Procuradoria Geral do Município de Granja/CE, bem como a legislação pertinente sobre estágio.

Granja/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



## ANEXO II

### CURRÍCULUM VITAE PADRONIZADO

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a) à vaga de estágio, cujo número de inscrição é \_\_\_\_\_, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações e que os documentos a seguir relacionados são verdadeiros na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo com atesto do órgão responsável pela inscrição, numeradas e ordenadas, num total de \_\_\_\_\_ folhas, que compõem este Currículo Padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise curricular pela banca examinadora, com vistas à classificação na 1ª fase do presente Processo Seletivo Simplificado.

Nome do curso. Indicar apenas 1 (um) Título em virtude de não serem cumulativos.

--

Experiência de trabalho, inclusive estágios e serviços voluntários.

NOME DA ESCOLA/ UNIVERSIDADE/INSTITUIÇÃO	Tempo (em anos)
1.	
2.	
3.	
4.	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Recebido e conferido por \_\_\_\_\_

Nome do Técnico/Servidor responsável pelo recebimento deste documento



**ANEXO III**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

<b>Cronograma de Atividades</b>	<b>Datas Previstas</b>
Período de inscrições	De 05 a 07 / 10 e 11 de fevereiro de 2020, das <b>08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min.</b>
Publicação do resultado preliminar dos selecionados da 1ª fase.	12/02/2020, a partir das 17h.
Período de recurso	13 de fevereiro de 2020, das <b>08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min.</b>
Publicação de Resultado Final após Recurso	14/02/2020, a partir das 14h.
Realização de entrevistas	17 e 18 de fevereiro de 2020, das <b>08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min.</b>
Publicação do resultado e da classificação final	21/02/2020, a partir das 14h.



**ANEXO IV**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

Nome do candidato:	
Endereço do candidato:	
Telefones para contato: (        )	
E-mail:	
RG:	CPF:
Área de Formação:	

Documentos apresentados: ( ) Cópia RG ( ) Cópia CPF ( ) Cópia comprovante de residência  
( ) Declaração de Matrícula ( ) Histórico ( ) Comprovante de quitação eleitoral;

Recebido e conferido por \_\_\_\_\_

Nome do Técnico/Servidor responsável pelo recebimento deste documento