

**PROPOSTA AJUSTADA**

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA**

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 2018.12.26.01**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE GRANJA-CE.**

*Data de Abertura: 09/01/2019.*

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução dos serviços objeto do pregão citado, pelo preço global de **R\$ 215.880,00 (duzentos e quinze mil oitocentos e oitenta reais)**, com prazo de execução até 31 de Dezembro de 2019, para os serviços.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GRANJA-CE.	MÊS	12	5.480,00	65.760,00
Valor Mensal R\$ 5.480,00 (cinco mil quatrocentos e oitenta reais)					
Valor Total – Item 01 – R\$ 65.760,00 (sessenta e cinco mil setecentos e sessenta reais)					
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA ATENDER A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE GRANJA-CE.	MÊS	12	3.330,00	39.960,00
Valor Mensal R\$ 3.330,00 (três mil trezentos e trinta reais)					
Valor Total – Item 02 – R\$ 39.960,00 (trinta e nove mil novecentos e sessenta reais)					
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GRANJA-CE.	MÊS	12	3.650,00	43.800,00
Valor Mensal R\$ 3.870,00 (três mil oitocentos e setenta reais)					
Valor Total – Item 03 – R\$ 43.800,00 (quarenta e três mil e oitocentos reais)					
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE GRANJA-CE.	MÊS	12	3.330,00	39.960,00
Valor Mensal R\$ 3.330,00 (três mil trezentos e cinquenta reais)					
Valor Total – Item 04 – R\$ 39.960,00 (trinta e nove mil novecentos e sessenta reais)					
05	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, JUNTO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA ATENDER A SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE GRANJA-CE.	MÊS	12	2.200,00	26.400,00
Valor Mensal R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais)					
Valor Total – Item 05 – R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais)					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL




**VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA:** R\$ 215.880,00 (duzentos e quinze mil oitocentos e 1914 oitenta reais).

Proponente: L L ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELE ME  
Endereço: Rua Amadeu Furtado, 289, sl 06, Parquelândia, Fortaleza, Ceará  
Telefone: (85) 3226.31.81  
CNPJ/CPF: 11.035.544/0001-05

A empresa **LL ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELE ME**, declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (**custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamentos, lucro e outros**)

Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias

Fortaleza(CE), 09 de Janeiro de 2019.



**Cesário Feitosa de Sousa**  
Sócio Diretor



## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

- Apoio técnico especializado no cadastro de fornecedores e prestadores de serviços;
- Apoio na aplicação de procedimentos para o planejamento das contratações para o fornecimento de produtos e serviços, obedecendo às diretrizes estabelecidas na Lei 8.666/93 e suas alterações; Lei 10.520/02 e suas alterações; Lei 123/2006 e suas alterações; Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Federal nº 5.450/05 e Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes à matéria;
- Apoio na aplicação de procedimentos para o melhor aproveitamento na elaboração de Editais e respectivos anexos, nas modalidades de licitação que as Leis mencionam;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, conforme o caso;
- Orientação na elaboração e alteração de contratos que se fizer necessário;
- Orientação na elaboração de apostilamentos, termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Acompanhamento das comissões de licitação e pregão nos certames licitatórios;
- Acompanhamento e Orientação das Comissões e/ou Pregoeiro nas sessões de pregão realizadas na forma eletrônica, inclusive quanto ao cadastramento das informações e uso da plataforma eletrônica adotada pela Administração;
- Orientação quanto à utilização do Sistema de Registro de Preços e seu gerenciamento para aquisições e/ou serviços, nos termos do inciso II do Art. 15 da Lei 8.666/93, vide Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações posteriores e/ou vide Decreto Municipal, conforme o caso;
- Orientação na elaboração de respostas às impugnações, pedidos de esclarecimento e aos recursos interpostos em qualquer licitação, conforme o caso;
- Pronto atendimento para a resolução de todas as dúvidas na área de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, a orientação na correta aplicação das Legislações aplicáveis à matéria;
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Orientação da Comissão de Licitação ou responsável, no preenchimento de informações no Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE-CE;
- Orientação da Comissão de Licitação no cadastramento dos processos licitatórios no Sistema informatizado responsável pelo envio do SIM - Sistema de Informações Municipais;
- Orientação da Comissão de Licitação no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa a licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, inclusive quanto às alterações jurisprudenciais pertinentes a matéria;
- Apoio técnico especializado na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores, no tocante a área de licitações e contratos públicos, quando necessário;
- Orientação nos procedimentos e formulação de atos administrativos diversos.