

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O PREGOEIRO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os instrumentos ora apresentados no presente processo, de acordo com a Ata da sessão realizada sendo processada pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, e em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 suas alterações, vem ADJUDICAR o presente procedimento, em favor da empresa:

EMPRESA VENCEDORA:

- MSL COMUNICAÇÃO E ESTRATÉGIA EIRELI – ME, CNPJ: 04.179.663/0001-76:

ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD. DE MESES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
<p>01. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas;</p> <p>02. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura;</p> <p>19. Consultoria de risco á imagem;</p> <p>20. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.</p> <p>21. Consultoria de fortalecimento do relacionamento Governo-sociedade com sessões pontuais ou de até 45 minutos de duração podendo ser através dos meios:</p> <p>B. Telefone; B- Vídeo conferencia; C- Email ou D- presencial.</p> <p>22. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral.</p> <p>23. Produção e diagramação de jornal com periodicidade Quadrimestral, com quatro paginas, com informações administrativas, destinados ao públicos internos e externos.</p> <p>24. Produção e diagramação de revista anual, com informações administrativas, com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração, com periodicidade anual, com 20 páginas, no formato A4;</p> <p>25. Produção e envio de newsletter;</p> <p>26. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais;</p> <p>27. Planejamento mensal das postagens a serem realizadas.</p> <p>28. Serviços de Clipping dos principais jornais do estado.</p>	Serviço	12	R\$ 9.320,00	R\$ 111.840,00



PREFEITURA
GRANJA
Melhor para todos



<p>29. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado.</p> <p>30. Consultoria mensal com reuniões de até 6 horas de duração na sede do município.</p> <p>31. Revisão e edição dos textos que constarão como conteúdo do boletim informativo.</p> <p>32. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente.</p> <p>33. Projeto gráfico, diagramação e arte finalização do jornal e revista.</p> <p>34. Veiculação em outdoor, quantidade de quatro placas durante a vigência do contrato.</p>				
<p>7. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas;</p> <p>8. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Secretaria;</p> <p>9. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.</p> <p>10. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente.</p> <p>11. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais;</p> <p>12. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado.</p>	Serviço	12	R\$ 6.250,00	R\$ 75.000,00
<p>7. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas;</p> <p>8. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Secretaria;</p> <p>9. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.</p> <p>10. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente.</p> <p>11. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações</p>	Serviço	12	R\$ 6.250,00	R\$ 75.000,00



PREFEITURA
GRANJA
Melhor para todos



institucional nas redes sociais; 12. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado.				
7. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 8. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Secretaria; 9. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades. 10. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente. 11. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais; 12. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado.	Serviço	12	R\$ 6.250,00	R\$ 75.000,00

Perfazendo o valor global de **R\$ 336.840,00 (TREZENTOS E TRINTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E QUARENTA REAIS)**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.01.16.02, para a **CONTRATAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACESSORIA E COMUNICAÇÃO EM MARKETING, DESTINADOS AS AÇÕES DO GABINETE DA PREFEITA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE**, objeto do referido processo.

Ciência ao interessado, observadas as prescrições legais pertinentes, especialmente as da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Granja (CE), 31 de Janeiro de 2020.


José Maurício Magalhães Júnior
PREGOEIRO