

## APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Data: 24/03/2017 – 10h e 30min

Convite para Comparação de Preços nº 001/2017 – PROARES



Prezados Senhores do Município de Granja – Ceará

Tendo examinado o Convite, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para a execução de **Capacitação da Equipe de Profissionais dos Centros de Educação Infantil dos Distritos de Timonha e Santa Terezinha, do Município de Granja/Ce**, de conformidade com o Convite mencionado, pelo valor de **R\$ 9.388,15** (nove mil trezentos e oitenta e oito reais e quinze centavos), **totalizando em R\$ 9.388,15** (nove mil trezentos e oitenta e oito reais e quinze centavos), já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais, de acordo com as Planilhas de Quantidades e Preços anexas e parte integrante desta proposta.

Outrossim, declaramos que os serviços a serem executados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão-de-obra utilizados ou decorrentes de ato ou omissão do Licitante e que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a) A efetuar a execução dos serviços no prazo de (de acordo com edital) dias, contado a partir da data da assinatura do Contrato; e a efetuar a execução dos serviços no prazo de 05 dias, contado a partir da data da assinatura do Contrato; e

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data final prevista para sua entrega.

Até que o Contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Convite. O responsável na empresa pelo presente Convite é:

Noeme Vasconcelos Bôto

Rua Barão de Aracati, 1847, Aldeota, Fortaleza – CE.

Tel: (85) 99006396/88726339/91065420/30994150, [noemy.vasconcelos@hotmail.com](mailto:noemy.vasconcelos@hotmail.com)

Fortaleza - CE, aos 24 de março de 2017



**NOEME VASCONCELOS BOTO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**FORMULÁRIO II – PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS**

**Comparação de Preços nº 001/2017- PROARES**

**Nome do Licitante: NOVA CONSULTORIA E TREINAMENTOS**

**LOTE ÚNICO - Capacitação da Equipe de Profissionais dos Centros de Educação Infantil dos Distritos de Timonha e Santa Terezinha, do Município de Granada/Ce**

ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO	SUB TOTAL
<b>1. Pessoal</b>				
Instrutoria	h/a	40	119,00	4.760,00
<b>2. Material de Consumo</b>				
Balão (bola de soprar com 50 unidade)	Pacote	3	6,90	20,70
Caneta esferográfica azul com 50 unidades	Caixa	1	25,00	25,00
Caneta hidracor com 12 unidades	Estojo	5	20,50	102,50
Cartolina	Folha	20	0,70	14,00
CD gravável	Unidade	25	1,50	37,50
Cola Branca com 40g	tubo	5	2,95	14,75
Cola Colorida com 4 unidades	Estojo	2	8,80	17,60
Crachás	Unidade	25	3,50	87,50
Fita gomada	Rolo	3	6,90	20,70
Papel 60kg com 50 folhas	Pacote	1	9,45	9,45
Papel higiênico com 4 unidades	Pacote	2	3,90	7,80
Papel madeira	Folha	20	1,00	20,00
Papel Ofício (A 4)	Resma	1	14,90	14,90
Papel para flip chart	Folha	20	2,30	46,00
Pasta elástica	Unidade	25	2,95	73,75
Pilot color com 12 unidades	Estojo	2	38,00	76,00
Tesoura sem ponta, com cabo de plástico e ponta inox (médio)	Unidade	10	6,50	65,00
Impressão de material de orientação técnica 50fls	Unidade	30	7,50	225,00
<b>3. Outros Serviços</b>				
Alimentação (Almoço e Lanches) 25 participantes x 05 dias	Unidade	125	30,00	3.750,00
			<b>TOTAL</b>	<b>9.388,15</b>

Fortaleza - CE, aos 24 de março de 2017

*Nome Vasconcelos Bôto*  
Nome Vasconcelos Bôto  
**Sócia/Proprietária**

**FORMULÁRIO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PROPOSTAS**

**Comparação de Preços nº 001/2017 - PROARES**

**Nome do Licitante: NOVA CONSULTORIA E TREINAMENTOS**

LOTE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	
		SOLICITADA	PROPOSTA
1	<b>Capacitação da Equipe de Profissionais dos Centros de Educação Infantil dos Distritos de Timonha e Santa Terezinha, do Município de Granja/Ce</b>	Conforme seção 4 das especificações técnicas. Lote único.	R\$ 9.388,15 (nove mil trezentos e oitenta e oito reais e quinze centavos)

Fortaleza - CE, aos 24 de março de 2017

  
Nome Vasconcelos Bôto  
**Sócia/Proprietária**

**FORMULÁRIO IV – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**  
**LOTE ÚNICO - Capacitação da Equipe de Profissionais dos Centros de Educação Infantil dos**  
**Distritos de Timonha e Santa Terezinha, do Município de Granja/Ce**

**Objetivo:**

Capacitar a equipe de trabalho do CEI para implementar o funcionamento do equipamento social, pautado na Política Nacional e Estadual de Educação Infantil, Diretrizes Operacionais e Curriculares, Parâmetros Curriculares Nacionais.

**1) Conteúdo Programático**

**Módulo 1 - Visão Histórica da Criança**

- a) Concepção da criança;
- b) Desenvolvimento infantil.

**Módulo 2 - A Política Nacional de Educação Infantil**

- a) Aparato legal (Constituição, ECA, LDB);
- b) Política Nacional e Estadual de Educação Infantil, Diretrizes;
- c) Conhecimento do PROARES;
- d) Finalidade e função do Centro de Educação Infantil;
- e) Referenciais Curriculares;
- f) Credenciamento (informações);
- g) Resolução 361/2000.

**Módulo 3 - Dinâmica de funcionamento do CEI**

- a) Espaço educativo;
- b) Proposta pedagógica;
- c) Sistemática de atendimento: meta, faixa etária, normas, etc;
- d) Equipe de trabalho: perfil e atribuições.

**Módulo 4 - Competências Familiares**

- a) Educar e Cuidar;
- b) Cuidados x Educação;
- c) Integração CEI x Família

**Módulo 5 - Processo de Aprendizagem das Crianças e Avaliação**

- a) Linguagem oral e escrita;
- b) Conhecimento matemático;
- c) Natureza e sociedade;
- d) Música, artes visuais e plásticas;
- e) Movimento – Jogos e brincadeiras;
- f) Avaliação.

**2- Metodologia**

A metodologia deve constar de: exposição dialogada, estudo de grupo, dramatização, atividades de fixação dos conteúdos, exibição de filmes, leituras, discussão de textos, avaliação.

**3- Duração do treinamento**

A duração do treinamento será de 40 horas aulas.

#### **4- Local de realização do treinamento**

O treinamento será realizado em local a ser definido pela Coordenadora do Proares, em local de fácil acesso, em salas amplas, com condições de acomodar todos os participantes e com equipamentos adequados.

#### **5- Número de participantes**

A capacitação contará com cerca de 25 participantes, composto por: gestores, coordenadores, professores, vigias, cozinheiras, auxiliares de serviços, Comitê Participativo Municipal, Coordenador Municipal do PROARES.

#### **6- Entrega de certificados**

Os certificados deverão ser impressos e distribuídos aos participantes que obtiverem 75% de frequência, ao final do treinamento.

#### **7- Número de Instrutores**

O número de instrutores será definido pela empresa licitante, de acordo com o conteúdo programático.

#### **8 – Formação acadêmica e experiência profissional dos instrutores**

Os instrutores deverão atender as seguintes características:

- ☞ Formação acadêmica em Pedagogia, Psicologia, Sociologia ou Serviço Social, a ser comprovada no ato de apresentação da proposta por meio de Certificado do curso respectivo ou registro no Conselho competente.
- ☞ Experiência de, no mínimo, 05 (cinco) anos como instrutor em treinamento similar ao objeto desta Comparação de Preços, a ser comprovada no ato de apresentação da proposta por meio de Certificados de Minистраção de Cursos similares ou Atestados de Órgãos ou Entidades, Públicas ou Particulares.

#### **9 – Material a ser distribuído**

Deverá ser distribuído pastas com caneta, papel para anotações, crachá e apostila com o conteúdo programático.

#### **10- Recursos a serem utilizados**

Será necessário a utilização dos recursos, tipo: data show, retro projetor, flip-shart etc.

#### **11 –Refeições**

Deverá ser servido almoço e lanche para 25 pessoas durante 05 (cinco) dias.

#### **12 – Responsável técnico do Contratante**

Nome:

Rua:

Fone:

#### **13- Ficha de avaliação**

O treinamento deverá ser avaliado por intermédio de ficha de avaliação, a ser preenchida ao final do treinamento pelos participantes.

#### **14- Lista de presença**

A presença dos participantes deverá ser verificada diariamente, por intermédio de lista de presença.

### 15. Cronograma de execução sugerido

<b>LOTE I</b>	
<b>1º DIA</b>	<b>TEMAS</b>
8:00 às 8:30h	Entrega do material
8:30 às 9:00h	<b>Lanche</b>
9:00 às 12:00h	<b>Módulo 1 - Visão Histórica da Criança</b> a) Concepção da criança
12:00 às 13:00h	<b>Almoço</b>
13:00 às 17:00h	b) Desenvolvimento infantil
<b>2º DIA</b>	<b>TEMAS</b>
8:30 às 9:00h	<b>Lanche</b>
9:00 às 12:00h	<b>Módulo 2 - A Política Nacional de Educação Infantil</b> a) Aparato legal (Constituição, ECA, LDB) b) Política Nacional e Estadual de Educação Infantil, Diretrizes; c) Conhecimento do PROARES;
12:00 às 13:00h	<b>Almoço</b>
13:00 às 17:00h	Finalidade e função do Centro de Educação Infantil; Referenciais Curriculares; Credenciamento (informações); Resolução 361/2000.
<b>3º DIA</b>	<b>TEMAS</b>
8:00 às 8:30h	<b>Lanche</b>
9:00 às 12:00h	<b>Módulo 3 - Dinâmica de funcionamento do CEI</b> a) Espaço educativo; b) Proposta pedagógica;
12:00 às 13:00h	<b>Almoço</b>
13:00 às 17:00h	Sistemática de atendimento: meta, faixa etária, normas, etc; d) Equipe de trabalho: perfil e atribuições.
<b>4º DIA</b>	<b>TEMAS</b>
8:30 às 9:00h	<b>Lanche</b>
9:00 às 12:00h	<b>Módulo 4 - Competências Familiares</b> a) Educar e Cuidar; b) Cuidados x Educação; c) Integração CEI x Família.
12:00 às 13:00h	<b>Almoço</b>
13:00 às 17:00h	c) Integração CEI x Família.
<b>5º DIA</b>	<b>TEMAS</b>
8:30 às 9:00h	<b>Lanche</b>
9:00 às 12:00h	<b>Módulo 5 - Processo de Aprendizagem das Crianças e Avaliação</b> a) Linguagem oral e escrita; b) Conhecimento matemático; c) Natureza e sociedade; d) Música, artes visuais e plásticas;
12:00 às 13:00h	<b>Almoço</b>
13:00 às 17:00h	e) Movimento – Jogos e brincadeiras; f) Avaliação.