

PROPOSTA DE PREÇOS



LL ASSESSORIA E SERVIÇOS - CNPJ: 11.035.544/0001-05

NOSSOS CONTATOS

 (85) 99951 - 0229  @llassessoriaeservico
 (85) 3226 - 3181  contato_ll@hotmail.com

NOSSO ENDEREÇO

Av. Bezerra de Menezes, 1250, sala 803
Bairro São Gerardo
Fortaleza - CE

PROPOSTA DE PREÇOS



A

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA

REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 2023.12.19.01-TP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE.

Data de Abertura: 05/01/2024 – 09:00hr

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução dos serviços objeto do processo citado, pelo preço global de **R\$ 264.000,00 (duzentos e sessenta e quatro mil reais)**, com prazo de execução **até 31 de Dezembro de 2024, para os serviços.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT	MENSAL	TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA <u>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</u> DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA <u>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</u> DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA <u>SECRETARIA DE SAÚDE</u> DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
04	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA <u>SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</u> DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA <u>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</u> DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
TOTAL GLOBAL					R\$ 264.000,00

VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA R\$ 264.000,00 (duzentos e sessenta e quatro mil reais).

LL ASSESSORIA E SERVIÇOS - CNPJ: 11.035.544/0001-05

NOSSOS CONTATOS

(85) 99951 - 0229 @lassessoriaeservico
(85) 3226 - 3181 contato_ll@hotmail.com

NOSSO ENDEREÇO

Av. Bezerra de Menezes, 1250, sala 803
Baixo São Gerardo
Fortaleza - CE



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme detalhamento:

Apoio na realização do planejamento administrativo emergente e regular quanto às contratações públicas junto à Unidade Administrativa contratante;

Emissão de orientações técnicas quanto as fases preparatórias dos procedimentos administrativos de contratação. A fase preparatória consiste na viabilização de toda a fase interna do procedimento, perpassando pelas seguintes fases:

- Planejamento da demanda;
- Verificação de consonância com o PCA do município;
- Checkagem de disponibilidade orçamentária;
- Realização de considerações técnicas;
- Apuração de preços de mercado com fins a estimativa de preços;
- confeção de ETP, se for o caso;
- confeção de Pré-Projeto, se for o caso;
- Confeção de Termo de referência ou projeto básico, conforme o caso. ■ Definição de modalidade licitatórias e demais especificidades.

Apoio na adequação das rotinas administrativas voltadas ao cumprimento das Normas Brasileiras afeitas as fases preparatórias das contratações públicas (Lei Federal na 8.666/93, Lei Federal na 10.520/02 e Lei Federal no 14.133/21);

Suporte quanto ao levantamento de demandas de contratações públicas, destinada a prover uma melhor compreensão da realidade e necessidades da entidade. Esta atividade deve propor elementos para a fundamentação das escolhas administrativas, subsidiando o planejamento administrativo das contratações.

Orientação quanto à formulação de justificativas técnicas, esclarecimentos e demais ressalvas necessárias as ponderações de pautas e demais demandas administrativas;

Respostas a consultas técnicas, destinadas a complementar o levantamento de informações secundárias, a formulação de demandas, têm por objetivo atualizar e diferenciar as visões sobre as prospecções da administração, as estratégias emergentes e os projetos e processos em maturação que podem inibir ou estimular o desenvolvimento das ações da Secretaria. A atividade deve também subsidiar e complementar as consultas aos servidores e demais profissionais envolvidos nas demandas.

Orientação e suporte quanto a interpretação e aplicabilidade nas normas afeitas as contratações públicas no que tange as fases internas de contratação;

Articulações na elaboração de mecanismos visando à eficiência e celeridade no desencadeamento das contratações municipais afeitas a Secretaria mediante a viabilização de especificações, unidades e detalhamentos correspondentes a solicitações, pautas, planilhas, e demais composições necessárias as demandas.

Esclarecimento de dúvidas dos servidores públicos, secretários e assessores quanto a fase preparatória dos procedimentos, devendo estas serem sanadas por consultores e assessores efetivamente qualificados. Estas orientações técnicas poderão ser efetivadas por meio de Pareces, Notas Técnicas e, se for o caso, em função da urgência da demanda da Administração Municipal, por telefone ou por meios eletrônicos: e-mail, etc.

Assessoria na organização dos documentos e demais modelagens afeitas as contratações públicas da Secretaria, inclusive, por meio do estabelecimento de novos modos de operacionalização dos trabalhos e rotinas internas.

Assessoria na formulação de pré-projetos e estudos técnicos preliminares — ETP, conforme o caso, com fins a viabilização de termos de referências e projetos básicos.

LL ASSESSORIA E SERVIÇOS - CNPJ: 11.035.544/0001-05

NOSSOS CONTATOS

(85) 99951 - 0229 @lassessoriaeservico
(85) 3226 - 3181 contato_ll@hotmail.com

NOSSO ENDEREÇO

Av. Bezerra de Menezes, 1250, sala 803
Bairro São Gerardo
Fortaleza - CE



Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o(a) Sr(a). **CESÁRIO FEITOSA DE SOUSA**, Técnico Contábil, inscrição no CRC 020498/O-0 e CPF nº 740.234.203-44, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de **60 (Sessenta) dias** corridos, a contar da data de abertura da licitação.

A empresa **L&L ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELI ME**, informa que estão inclusas no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (**custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamentos, lucro e outros**)

Fortaleza(CE), 02 de janeiro de 2024.



Cesário Feitosa de Sousa
Cesário Feitosa de Sousa
L&L ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELI ME



CARTÓRIO 2º OFÍCIO FRANCISCA ARRUDA GRANJA - CEARÁ

RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE Cesário Feitosa de Sousa

Dou Fé, Granja (CE), 02 / 01 / 2024

Neila Maria Ferreira de Oliveira

Francisco Leandro Frola - Interino
 Neila Maria Ferreira de Oliveira - Substituta

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Assessoria e Serviços

Handwritten marks and signature
03



A

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA

REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 2023.12.19.01-TP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE.

Data de Abertura: 05/01/2024 – 09:00hr

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução dos serviços objeto do processo citado, pelo preço global de **R\$ 264.000,00 (duzentos e sessenta e quatro mil reais)**, com prazo de execução **até 31 de Dezembro de 2024, para os serviços.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT	MENSAL	TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
04	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO QUANTO A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, TERMOS DE REFERÊNCIAS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS PARA FINS DE VIABILIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
TOTAL GLOBAL					R\$ 264.000,00

VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA R\$ 264.000,00 (duzentos e sessenta e quatro mil reais).

LL ASSESSORIA E SERVIÇOS - CNPJ: 11.035.544/0001-05

NOSSOS CONTATOS

(85) 99951 - 0229 @lassessoriaeservico
(85) 3226 - 3181 contato_ll@hotmail.com

NOSSO ENDEREÇO

Av. Bezerra de Menezes, 1250, sala 803
Baixo São Gerardo
Fortaleza - CE

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme detalhamento:

Apoio na realização do planejamento administrativo emergente e regular quanto às contratações públicas junto à Unidade Administrativa contratante;

Emissão de orientações técnicas quanto as fases preparatórias dos procedimentos administrativos de contratação. A fase preparatória consiste na viabilização de toda a fase interna do procedimento, perpassando pelas seguintes fases:

- Planejamento da demanda;
- Verificação de consonância com o PCA do município;
- Checagem de disponibilidade orçamentária;
- Realização de considerações técnicas;
- Apuração de preços de mercado com fins a estimativa de preços;
- confeção de ETP, se for o caso;
- confeção de Pré-Projeto, se for o caso;
- Confeção de Termo de referência ou projeto básico, conforme o caso. ■ Definição de modalidade licitatórias e demais especificidades.

Apoio na adequação das rotinas administrativas voltadas ao cumprimento das Normas Brasileiras afeitas as fases preparatórias das contratações públicas (Lei Federal na 8.666/93, Lei Federal na 10.520/02 e Lei Federal no 14.133/21);

Suporte quanto ao levantamento de demandas de contratações públicas, destinada a prover uma melhor compreensão da realidade e necessidades da entidade. Esta atividade deve propor elementos para a fundamentação das escolhas administrativas, subsidiando o planejamento administrativo das contratações.

Orientação quanto à formulação de justificativas técnicas, esclarecimentos e demais ressalvas necessárias as ponderações de pautas e demais demandas administrativas;

Respostas a consultas técnicas, destinadas a complementar o levantamento de informações secundárias, a formulação de demandas, têm por objetivo atualizar e diferenciar as visões sobre as prospecções da administração, as estratégias emergentes e os projetos e processos em maturação que podem inibir ou estimular o desenvolvimento das ações da Secretaria. A atividade deve também subsidiar e complementar as consultas aos servidores e demais profissionais envolvidos nas demandas.

Orientação e suporte quanto a interpretação e aplicabilidade nas normas afeitas as contratações públicas no que tange as fases internas de contratação;

Articulações na elaboração de mecanismos visando à eficiência e celeridade no desencadeamento das contratações municipais afeitas a Secretaria mediante a viabilização de especificações, unidades e detalhamentos correspondentes a solicitações, pautas, planilhas, e demais composições necessárias as demandas.

Esclarecimento de dúvidas dos servidores públicos, secretários e assessores quanto a fase preparatória dos procedimentos, devendo estas serem sanadas por consultores e assessores efetivamente qualificados. Estas orientações técnicas poderão ser efetivadas por meio de Pareces, Notas Técnicas e, se for o caso, em função da urgência da demanda da Administração Municipal, por telefone ou por meios eletrônicos: e-mail, etc.

Assessoria na organização dos documentos e demais modelagens afeitas as contratações públicas da Secretaria, inclusive, por meio do estabelecimento de novos modos de operacionalização dos trabalhos e rotinas internas.

Assessoria na formulação de pré-projetos e estudos técnicos preliminares — ETP, conforme o caso, com fins a viabilização de termos de referências e projetos básicos.



Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o(a) Sr(a). **CESÁRIO FEITOSA DE SOUSA**, Técnico Contábil, inscrição no CRC 020498/O-0 e CPF nº 740.234.203-44, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de **60 (Sessenta) dias** corridos, a contar da data de abertura da licitação.

A empresa **L&L ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELI ME**, informa que estão inclusas no valor cotado todas as despesas sobre o objeto licitado (**custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamentos, lucro e outros**)

Fortaleza(CE), 02 de janeiro de 2024.

SELO DE AUTENTICIDADE
VÁLIDO SOMENTE COM





Cesário Feitosa de Sousa
L&L ASSESSORIA E SERVIÇOS EIRELI ME



RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE Cesário Feitosa de Sousa

04/01/2024

Dou Fé. Granja (CE)

Francisco Leandro Frota - Interino
 Neila Maria Ferreira de Oliveira - Substituta

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

CARTÓRIO 2º OFÍCIO FRANCISCA ARRUDA GRANJA - CEARÁ

Assessoria e Serviços


03